

แบบคำร้องทั่วไป

ศท.๕๓

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....อายุ.....ปี

นักเรียนนักศึกษาชั้น.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

รหัสประจำตัวนักเรียนนักศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

รบ.1(แบบรูปถ่าย ขนาด1นิ้ว จำนวน 2 รูป)

ประกาศนียบัตร

ใบรับรองผลการเรียน

ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา หมูโลहित.....

ใบรับรองการเป็นนักเรียนนักศึกษา (แบบรูปถ่าย ขนาด1นิ้ว จำนวน 2 รูป)

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<p>หัวหน้าแผนกวิชา/ครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>หัวหน้างานกิจกรรม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>หัวหน้างานห้องสมุด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>งานการเงิน</p> <p>- ค่าธรรมเนียม <input type="checkbox"/> รบ. ฉบับที่ 2 <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวนักศึกษา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>เสนอผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดอนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนาม</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี</p> <p>...../...../.....</p>