



ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรีกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๑ ๐๓ ๐๑๓ ๐๐ ๕	นางสาววรรณทนา จะดอม	
๒	๕๑ ๐๓ ๐๑๓ ๐๒ ๑	นางสาวแคทยา กรมศิลป์	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว โดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายวิจักร เสาวนิช)

ครู ค.ศ.๒ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้