



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ที่ ๔๐๙/๒๕๖๙

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและกำหนดให้ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ..... จรรณนา

(นางสาวจรรณนา จะตอม)

พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ความเห็น.....

ลงชื่อ..... จิตกรรพ

(นางสาวจิตกรรพ ตูไช)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายประสงค์ หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี



แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉยต่อการทุจริต (UTTVC Trust Zero Tolerance)” โดยมีความมุ่งประพฤติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญมั่นคงดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's and Don't) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรีได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☒ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☒ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ☒ ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	☐ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☐ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่น เพื่อความต้องการของตน ☐ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ☒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ จากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ☒ เข้าทำงานตรงต่อเวลา ☒ ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย หรือเมื่อประชาชนร้องขอ	☒ ปฏิบัติหน้าที่โดยผิดขั้นตอน ไม่ตรงตาม กระบวนการที่กำหนดไว้ ☒ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือ ต่อประเทศชาติ ☒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส ไม่ยอมรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ของตนเอง

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ปฏิเสธการให้สินบนทุกประเภท ทั้งทางตรง และทางอ้อม ☒ รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที หากมีการขึ้นหรือให้สินบน ☒ พึงระลึกไว้ว่ารูปแบบของการให้สินบน ไม่จำเป็นต้องเป็นตัวเงินเสมอไป และอาจมา ในรูปแบบการใช้อิทธิพลครอบงำการตัดสินใจ	☒ ลังเล ละเลย หรือเพิกเฉย ที่จะแจ้งเรื่อง ที่มีหรืออาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ เกิดการทุจริต ☒ เสนอให้สัญญา หรือมอบสิ่งใด ๆ ก็ตาม ที่มีมูลค่าเกินข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือข้อปฏิบัติ ของแต่ละประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
เสียสละ มีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ แจ้งผู้บังคับบัญชา หากพบกรณีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ ☒ แจ้งผู้บังคับบัญชา หากญาติสนิท และสมาชิก ในครอบครัวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันอาจนำไปสู่ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	☒ เรียกรับ ซึ่งผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งนำมา ให้เกิดการทุจริต เสียหาย ไม่โปร่งใส และเป็นธรรม แก่ทางราชการ ☒ ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ☒ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม ☒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความสุจริต คุ้มค่า และไม่ฟุ่มเฟือย ☒ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานและการบริการประชาชน	☒ นำปัญหาส่วนตัวมาเป็นอุปสรรคในการทำงาน ☒ ยึดติดกับแนวปฏิบัติเดิม ๆ ไม่พัฒนาการปฏิบัติงาน ☒ ปฏิเสธ หลีกเลียง เกี่ยงงาน ทั้งงานประจำ และงานอื่นที่นอกเหนือ ขาดการพัฒนาตนเอง หรือพัฒนาตนเองโดยใช้เวลาและงบประมาณราชการ แต่ไม่นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ☒ ทอดทิ้งภาระงานให้เพื่อนร่วมงาน ไม่ใส่ใจทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ทีมมอบหมาย โดยมีผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ของทีม

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคล ☒ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน คำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ ☒ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	☒ เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงตำแหน่งของผู้ขอรับบริการ ☒ ละเลย เพิกเฉย ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ☒ ปกปิด บิดเบือน ข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสาร ที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี ☒ รักษา มารยาทที่ดีทางสังคม	☒ กระทำการใดๆ อันเป็นที่เสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ต่อทางราชการ

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
☒ ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ต้อยค่า หรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ☒ ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอายหรือผลกระทบต่อจิตใจ ☒ ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☒ ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจและมีเมตตาธรรม ☒ ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ ☒ ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	☐ ดูหมิ่นเหยียดหยาม ต้อยค่า หรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ☐ นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียน ☐ ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☐ ใช้กิริยาอาการและถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ☐ ใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ ☐ ละเลยการให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตราย การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์กับผู้เรียน